

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Účelem těchto Zásad ochrany osobních údajů (dále jen „Zásady“) je poskytnout informace o tom, jaké osobní údaje jsou o fyzických osobách při poskytování služeb a prodeji našeho zboží zpracovávány, k jakým účelům a po jakou dobu naše společnost tyto osobní údaje zpracovává. V souladu s platnými právními předpisy, komu a z jakého důvodu mohou být osobní údaje předány a jaká práva mají fyzické osoby v souvislosti se zpracováním jejich osobních údajů. Zásady jsou vydány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volný pohyb těchto údajů (dále jen „GDPR“) a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Cílem těchto Zásad je poskytnout Účastníkům základní informace ohledně zpracování Osobních údajů (zejm. informace o způsobu a rozsahu zpracování Osobních údajů, včetně rozsahu práv Účastníka souvisejících se zpracováním Osobních údajů).

1. Definice základních pojmů

Správce se pro účely Zásad rozumí obchodní společnost **TES VSETÍN a.s.**, IČ 17529069, se sídlem Jiráskova 691, 755 01 Vsetín, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 11505 (dále jen „Správce“). Případné dotazy, žádosti a stížnosti týkající se zpracování Osobních údajů směrujte písemně na adresu sídla Správce, e-mailem na trachowanska@tes.cz nebo volejte +420 604 222 502. Správce je správcem Osobních údajů. Osobní údaje Účastníka jsou zpřístupněny zaměstnancům Správce v souvislosti s plněním jejich pracovních povinností v rozsahu, který je v tom, kterém případě nezbytný a při dodržení veškerých bezpečnostních opatření.

Účastníkem se pro účely Zásad rozumí fyzická osoba, která je obchodním partnerem Správce nebo potenciálním obchodním partnerem Správce, příp. zástupcem či zaměstnancem tohoto subjektu.

Smlouvou se pro účely Zásad rozumí smlouva o poskytnutí zboží/služeb, v níž Správce vystupuje v postavení poskytovatele zboží/služeb a zákazník v postavení odběratele těchto zboží/služeb.

Webovými stránkami se pro účely Zásad rozumí webové stránky Správce <https://www.tes.cz/>.

2. Rozsah zpracování a kategorie zpracovávaných osobních údajů

2.1. V rámci podnikatelské činnosti jsou Správcem zpracovávány Osobní údaje:

- a) v rozsahu v jakém byly poskytnuty v souvislosti s objednávkou produktů a/nebo služeb Správce, resp. v rámci jednání o možném uzavření Smlouvy se Správcem, jakož i v souvislosti s uzavřenou Smlouvou; a
- b) za účelem/účely uvedenými níže.

2.2. Správce zpracovává následující kategorie osobních údajů:

- a) u zákazníků
 - *identifikační a kontaktní údaje* (jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa bydliště, identifikační číslo podnikající fyzické osoby a daňové identifikační číslo podnikající fyzické osoby, ID datové schránky, telefonní číslo, e-mail),
 - *platební údaje* (bankovní spojení), *doručovací adresa* (liší-li se od adresy fakturační),
 - *informace o využívání produktů a služeb Správce, informace o poskytnutém plnění,*
 - *informace z osobní, telefonické a elektronické komunikace,*
 - *případně další nezbytné údaje.*
- b) u potenciálních zákazníků
 - *identifikační a kontaktní údaje* (jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa bydliště, identifikační číslo podnikající fyzické osoby a daňové identifikační číslo podnikající fyzické osoby, ID datové schránky, telefonní číslo, e-mail),
 - *informace o potenciálním smluvním vztahu se zákazníkem/dodavatelem,*
 - *informace z osobní, telefonické a elektronické komunikace,*
 - *případně další nezbytné údaje.*
- c) u zástupců či zaměstnanců výše uvedených subjektů
 - *identifikační a kontaktní údaje* (jméno, příjmení, titul, pracovní telefonní číslo, pracovní e-mail),
 - *informace z osobní, telefonické a elektronické komunikace.*
 - *případně další nezbytné údaje.*

3. Právní titul a účel zpracování osobních údajů

3.1. Správce zpracovává Osobní údaje pro následující účely:

- zajištění uzavření a následného plnění Smlouvy uzavřené mezi Správcem a Účastníkem (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR). Tímto se rozumí zejména procesy související s identifikací a kontaktováním zákazníka, poskytování služeb a dodání objednaného plnění, vyúčtování služeb a vystavení daňových dokladů. Z

takového vztahu vyplývají další zákonné povinnosti (např. plnění daňových povinností) a Správce tak musí zpracovávat Osobní údaje i za tímto účelem (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR). Pokud Účastník neposkytne své Osobní údaje, není možné uzavřít či plnit Smlouvu se Správce. Osobní údaje jsou v této souvislosti nezbytné pro uzavření a plnění Smlouvy ze strany Správce. Poskytování Osobních údajů Správci je obecně smluvní a zákonný požadavek.

- k ochraně svých oprávněných zájmů (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR), kterým je zájem na řádném a včasném plnění Smlouvy uzavřené mezi Správce a Účastníkem, plnění zákonných povinností, které Správci ze smluvního vztahu mezi ním a Účastníkem vyplývají, ochrana reputace Správce a ochrana majetkových zájmů Správce pro případné soudní spory (např. vymáhání pohledávek vzniklých ze Smlouvy či v souvislosti s ní).
- k marketingovým účelům, zejména za účelem zasílání obchodních sdělení a nabídek stávajícím zákazníkům Správce (za stávajícího zákazníka Správce se pro účely tohoto ustanovení považuje zákazník, mezi nímž a Správce byla v uplynulých 24 měsících uzavřena Smlouva), přičemž právním titulem je zde ochrana oprávněného zájmu Správce (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR), kterým je zájem Správce na propagaci a nabízení jeho produktů a služeb a získání nových obchodních příležitostí.
- vedení seznamu Účastníků, kteří příjem obchodních sdělení odmítli (předem, či následně). Právním titulem pro zpracování takových osobních údajů je plnění právní povinnosti podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR, protože je zákonem zakázáno takovým osobám obchodní sdělení zasílat.
- na základě souhlasu se zpracováním osobních údajů (čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR) zpracovává Správce osobní údaje Účastníka pro následující účely:
 - uveřejnění obchodní firmy/jména a příjmení zákazníka a loga zákazníka a základních informací o zakázce (v rozsahu uvedeném v souhlasu se zpracováním osobních údajů) na Webových stránkách a v propagačních materiálech Správce v seznamu referenčních zakázek za účelem propagace podnikatelské činnosti Správce;
 - pro marketingové účely (aby mohl Správce vytvářet vhodné nabídky produktů a služeb a kontaktovat s těmito nabídkami Účastníka).

3.2. Účastník, který navštíví webové stránky Správce, bere na vědomí, že může docházet k ukládání cookies na jeho zařízení. Více informací o cookies a jejich ukládání v zařízení Účastníka naleznete v příloze č. 1 těchto Zásad.

4. Způsob zpracování a ochrana údajů

4.1. Zpracování osobních údajů provádí Správce. Zpracování je prováděno v prostorách a sídle Správce pověřenými zaměstnanci Správce, případně zpracovatelem. Údaje jsou zpracovávány výpočetní technikou, nebo manuálně v případě osobních údajů v listinné podobě, při dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Za tímto účelem přijal správce technická a organizační opatření k zajištění ochrany údajů, zejména opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému a nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení nebo ztrátě, neoprávněným přenosům, neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Všechny subjekty, kterým mohou být osobní údaje zpřístupněny, respektují právo subjektů údajů na soukromí a postupují v souladu s platnou legislativou související s ochranou údajů. Při zpracování osobních údajů Správce nedochází k automatizovanému rozhodování ve smyslu čl. 22 GDPR.

4.2. Osobní údaje Účastníků nebudou předávány žádným třetím osobám do třetí země ani mezinárodní organizaci, není-li Správce v konkrétním případě uvedeno jinak.

5. Doba zpracování osobních údajů

5.1. Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu nezbytnou k naplnění účelu, pro který jsou zpracovávány, v souladu s dobami stanovenými ve Smlouvě, ve spisovém a skartačním řádu Správce nebo v příslušných právních předpisech. Správce průběžně posuzuje, jestli nadále trvá potřeba zpracovávat určité Osobní údaje potřebné pro určitý účel. Nejsou-li Osobní údaje potřebné pro žádný z účelů, pro které byly zpracovávány, dojde k jejich neprodlené likvidaci. Doba uchování osobních údajů je stanovena následujícím způsobem:

a) Osobní údaje budou zpracovávány po dobu jednání o uzavření Smlouvy mezi Správce a Účastníkem, a to za účelem uzavření Smlouvy, jakož i po dobu trvání smluvního vztahu založeného Smlouvou. Je-li se smluvním vztahem spojena záruka za jakost nebo zákonná odpovědnost z titulu vadného plnění, budou Osobní údaje uchovávány i po dobu běhu příslušné záruční / reklamační doby.

b) V případě uzavření Smlouvy mezi Správce a Účastníkem budou Osobní údaje zpracovávány a uchovávány po dobu plnění smluvního vztahu a dále po dobu běhu promlčecích/prekluzivních lhůt pro případ vzniku sporu týkajícího se vztahu mezi Správce a Účastníkem založeného Smlouvou, či s ním souvisejícího, a to za účelem ochrany oprávněných zájmů Správce.

c) V případě jednání mezi Správce a potenciálním zákazníkem o uzavření Smlouvy, v případě, že k uzavření

Smlouvy nedojde, je Správce oprávněn zpracovávat poskytnuté Osobní údaje po dobu 6 šesti měsíců od ukončení těchto předsmulvních jednání.

d) V souladu s § 35 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, jsou daňové doklady vystavené Správce archivovány po dobu 10 let po skončení zdaňovacího období, ve kterém došlo ke zdanitelnému plnění. Vzhledem k tomu, že je vyžadováno doložení zákonných důvodů pro vystavení faktur, jsou Smlouvy také archivovány po dobu 10 let od data ukončení Smlouvy.

e) Osobní údaje (zejm. identifikační a kontaktní údaje) stávajících zákazníků Správce budou zpracovávány pro marketingové účely, resp. za účelem zasílání obchodních sdělení a nabídek těmto zákazníkům ze strany Správce, po dobu 24 měsíců od ukončení plnění dle poslední Smlouvy uzavřené mezi Správce a Účastníkem.

5.2. Bez ohledu na výše uvedené platí, že

- pokud je stanovena zákonem nebo jiným obecně závazným právním předpisem, nebo rozhodnutím správního orgánu, archivační povinnost v souvislosti s Osobními údaji, musí být Osobní údaje za popsaným účelem archivovány minimálně po takto stanovenou dobu;
- existuje-li odůvodněná potřeba, byť i eventuelní, použití Osobních údajů v soudních či jiných obdobných sporech nebo správních, trestních či dalších řízeních, budou uchovávány minimálně po dobu 2 let od pravomocného skončení daného sporu nebo řízení, a jestliže nebudou žádný spor nebo řízení iniciovány, minimálně po dobu 2 let od uplynutí promlčecí nebo prekluzivní lhůty u věci, kde by mohly být event. uplatněny.

5.3. Po uplynutí lhůt uvedených v čl. 5.1 a 5.2. těchto Zásad Správce Osobní údaje zlikviduje.

6. Kategorie příjemců osobních údajů

Správce při plnění svých závazků a smluvních povinností využívá odborných a specializovaných služeb jiných subjektů. Příjemci Osobních údajů mohou být v konkrétních případech:

- orgány veřejné moci (např. Policie ČR, soudy, správní orgány)
- externí poskytovatelé odborných a specializovaných služeb
 - daňový poradce, právní poradce,
 - správce informačního systému, poskytovatel IT služeb,
 - subdodavatelé,
 - auditoři, poskytovatelé certifikačních služeb,
 - dopravci, provozovatelé platebních brán,
 - internetoví inzerenti,
 - obchodní zástupci.

V případě, že jsou Osobní údaje vyjma Správce zpracovávány také zpracovateli, děje se tak na základě smluv o zpracování osobních údajů uzavřených v souladu s GDPR, podle které má zpracovatel údajů přísné povinnosti osobní údaje chránit a zabezpečovat.

7. Práva subjektů údajů

V souladu s GDPR mají subjekty osobních údajů níže uvedená práva. Jedná-li se o práva vůči Správci, je subjekt údajů oprávněn je uplatňovat na kontaktních adresách uvedených v čl. 1 těchto Zásad.

7.1. Právo na přístup k osobním údajům

Podle Čl. 15 GDPR má subjekt údajů právo na přístup k osobním údajům, což zahrnuje právo získat od Správce potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud tomu tak je, právo získat přístup k osobním údajům a informacím o:

- a) účely zpracování,
- b) kategorie dotčených osobních údajů,
- c) příjemci, kterým byl nebo bude poskytnut přístup k osobním údajům,
- d) plánovanou dobu zpracování,
- e) existenci práva požadovat od Správce opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení zpracování nebo vznést námitku proti tomuto zpracování,
- f) právo podat stížnost u dozorového úřadu,

- g) pokud osobní údaje nejsou shromažďovány od subjektu údajů, veškeré dostupné informace o jejich zdroji,
- h) existenci automatizovaného rozhodování, včetně profilování,
- i) vhodná ochranná opatření při přenosu údajů mimo EU.

Pokud nebudou nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob, je subjekt údajů oprávněn požadovat kopii zpracovávaných osobních údajů. V případě opakované žádosti je Správce oprávněn za kopii osobních údajů účtovat přiměřený poplatek.

7.2. Právo na opravu

Podle čl. 16 GDPR má subjekt údajů právo na opravu nepřesných/změněných osobních údajů nebo doplnění neúplných osobních údajů týkajících se subjektu údajů zpracovávaných Správce. Subjekt údajů je povinen hlásit změny svých osobních údajů a prokázat, že k těmto změnám došlo. Subjekt údajů je dále povinen poskytnout Správci součinnost, pokud se prokáže, že osobní údaje subjektu údajů zpracovávané Správce jsou nepřesné.

7.3. Právo na výmaz

V určitých stanovených případech má Účastník právo požadovat, aby Správce Osobní údaje Účastníka vymazal. Mezi takové případy patří například, že zpracovávané údaje nejsou pro výše zmíněné účely nadále potřebné. Správce Osobní údaje maže po uplynutí doby nezbytnosti automaticky, Účastník se však může na něj se svou žádostí kdykoliv obrátit. Žádost Účastníka pak podléhá individuálnímu posouzení (i přes právo Účastníka na výmaz může mít správce povinnost či oprávněný zájem si Osobní údaje Účastníka ponechat) a o jejím vyřízení bude Účastník detailně informován.

7.4. Právo na omezení zpracování

Podle čl. 18 GDPR a do doby vyřízení věci má subjekt údajů právo na omezení zpracování, pokud popírá přesnost osobních údajů, důvody jejich zpracování nebo pokud subjekt údajů vznesl námitky proti jejich zpracování. Pokud bylo zpracování omezeno, budou dotčené osobní údaje, s výjimkou uložení, zpracovávány pouze se souhlasem subjektu údajů nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků nebo pro ochranu práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu EU nebo jejího členského státu.

7.5. Oznamovací povinnost správce ohledně opravy nebo výmazu osobních údajů nebo omezení zpracování

V případě opravy, výmazu nebo omezení zpracování osobních údajů je Správce povinen v souladu s čl. 19 GDPR o této skutečnosti informovat jednotlivé příjemce osobních údajů, s výjimkou případů, kdy se to ukáže jako nemožné nebo to vyžaduje nepřiměřené úsilí. Správce poskytne subjektu údajů na jeho žádost informace o těchto příjemcích.

7.6. Právo na přenositelnost údajů

Podle čl. 20 GDPR má subjekt údajů právo na přenositelnost údajů, které se ho týkají a které poskytl Správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu a má právo požadovat, aby Správce předal tyto údaje jinému správci, pokud jsou osobní údaje zpracovávány na základě uzavření a plnění smlouvy nebo na základě souhlasu subjektu údajů a zpracování je automatizované. V případě, že by výkonem tohoto práva mohla být nepříznivě dotčena práva a svobody třetích osob, nelze této žádosti vyhovět.

7.7. Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů

Podle čl. 21 GDPR má subjekt údajů právo vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů na základě oprávněného zájmu Správce. Pokud Správce neprokáže, že existují závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, Správce zpracování podle námitky neprodleně ukončí.

Účastník, resp. Stávající zákazník Správce, má právo vznést námitku proti zpracování jeho Osobních údajů za účelem zasílání obchodních sdělení a nabídek ze strany Správce. Pokud Účastník vznesl námitku proti zpracování dle předchozí věty, nebudou již jeho Osobní údaje pro tyto účely zpracovávány.

7.8. Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů

Účastník má právo svůj souhlas (v případech, kde zpracování Osobních údajů probíhá na základě souhlasu) se zpracováním poskytnutých Osobních údajů kdykoliv odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním. Odvolání souhlasu též nemá vliv na zpracování

Osobních údajů, které Správce zpracovává na základě jiného právního základu, než je souhlas (tj. zejména je-li zpracování nezbytné pro splnění smlouvy, právní povinnosti či z jiných důvodů uvedených v platných právních předpisech). Odvolat souhlas lze zasláním odvolání na adresu sídla Správce nebo e-mailem na e-mailovou adresu uvedenou v čl. 1 těchto Zásad.

7.9. Právo být informován o porušení ochrany osobních údajů

Podle čl. 34 GDPR má subjekt údajů právo být bez zbytečného odkladu informován o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, které správce obdrží, pokud je pravděpodobné, že takové porušení zabezpečení osobních údajů bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob.

7.10. Právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů

Subjekt údajů má právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů (se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, webové stránky <https://www.uoou.cz/>, e-mail posta@uoou.cz) s podnětem nebo stížností, pokud zjistí nebo se domnívá, že Správce nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů v rozporu s ochranou soukromí subjektů údajů nebo v rozporu s platnými právními předpisy.